

## Petunjuk Singkat Proses Pembelian Bahan Ajar UT di Toko Buku Online Karunika

1. Buka Browser yang ada di Komputer atau laptop (disarankan menggunakan Mozilla Firefox/ Google Chrome).
2. Ketikkan alamat url <http://tbo.karunika.co.id>
  - a. Bagi mahasiswa yang belum terdaftar
    - Lakukan aktivasi pendaftaran terlebih dahulu yang tersedia di halaman depan Toko Buku Online (TBO) dengan mengklik tulisan **Registrasi**.
    - Isikan data lengkap yang disediakan pada form. Setelah itu email aktivasi akan dikirimkan ke alamat email sebagai notifikasi keanggotaan.
    - Bukalah email notifikasi tersebut kurang dari 24 jam. Lewat jangka waktu itu, keanggotaan Anda dianggap kadaluarsa.
  - b. Bagi mahasiswa yang sudah mendaftar
    - Isikan **username** dan **password** pada kolom yang tersedia
    - Klik gambar **Go** yang terdapat pada halama depan TBO.
3. Pilihlah bahan ajar yang diinginkan dengan cara berikut.
  - Masukkan HURUF PERTAMA dari Kode Matakuliah yang diinginkan **atau** gunakan fasilitas kolom pencarian untuk memudahkan pembelian buku.
  - Klik tombol **"Beli Buku"**
  - Ulangi langkah tersebut untuk pembelian lebih dari satu kode bahan ajar mata kuliah

**Ket:**

Setiap mahasiswa hanya berhak mendapatkan harga mahasiswa untuk pembelian 1 buku bagi setiap kode bahan ajar mata kuliah. Pembelian lebih dari 1 bahan ajar untuk setiap kode mata kuliah yang sama akan dikenakan *harga umum*.

4. Klik tombol **"Preview Order"** untuk melanjutkan proses dengan memilih metode **pengiriman** dan **metode pembayaran** yang **Anda lakukan** pada form ceklist yang telah disediakan.
5. Klik Tombol **"Checkout"** dan klik **OK**. Pada tahap ini pembelian sudah dilakukan, **sebuah email konfirmasi pesanan dan nomor Billing telah dikirimkan melalui email (?)**.
6. Cek email Anda dan catat nomor Biliing dan cetaklah data pembelian untuk memudahkan pembayaran di Bank serta jumlah yang harus Anda bayarkan.
7. Saat melakukan pembayaran di bank, cantumkan **Billing** untuk memudahkan proses pengecekan pembayaran. Pada tahap ini, jika dalam jangka waktu 3 hari dari proses order pembayaran tidak dilakukan, maka secara otomatis order dianggap batal dan data order akan terhapus.
8. Konfirmasikan pembayaran anda pada kolom yang telah disediakan pada email yang telah dikirimkan bersama notifikasi order atau bisa langsung menghubungi karunika melalui email [karunika@ut.ac.id](mailto:karunika@ut.ac.id), [tbo@ut.ac.id](mailto:tbo@ut.ac.id), telp ke 021-(74715065, 74714787, 7490941 ext: 1025 Fax :74715236).